

## 【参考資料】令和5年度職員研修受講実績

### 1 基礎的研修

#### (1) 人権・同和研修会

テーマ:「お笑い人権高座「笑顔でくらす、願いにいきる」～自分の人生、自分が主役～ 受講者 23人

日 程:令和5年7月28日(金)

会 場:横須賀市文化会館

講 師:露の新治師匠

#### (2) ダイバーシティ研修

##### ア 研修名:アンコンシャス・バイアス研修(管理監督職向け)

受講者 13人

日 程:令和5年8月22日(火) 9:00~12:00

会 場:教育委員会研修室

講 師:(株)社会人大学 講師 熊田 鋼嗣氏

内 容:人権感覚醸成や働きやすい職場づくりのため、自分自身や職場にある「無意識の思い込み  
＝アンコンシャス・バイアス」の影響を学ぶ

##### イ 研修名:アンコンシャス・バイアス研修(一般職向け)

受講者 16人

日 程:令和5年8月22日(火) 13:30~16:30

会 場:教育委員会研修室

講 師:(株)社会人大学 講師 熊田 鋼嗣氏

内 容:人権感覚醸成や働きやすい職場づくりのため、自分自身や職場にある「無意識の思い込み  
＝アンコンシャス・バイアス」の影響を学ぶ

##### ウ 研修名:やさしい日本語講座(政策課主催)

受講者 11人

日 時:令和5年8月22日 10:00~12:00

会 場:役場2階 2-1・2-2会議室

講 師:葉山町国際交流協会 原田 三千代氏

内 容:日本語を母語としない外国人とのコミュニケーションを学ぶ

##### エ 研修名:ご遺体と向き合う

受講者 11人

日 時:令和5年7月27日(木)14:00~16:30

会 場:神奈川歯科大学

講 師:神奈川歯科大学教授ほか

内 容:自治体職員としての使命感醸成と災害対応時の惨事ストレスの低減を目的として、ご遺体  
との向き合い方を学ぶ

(3)安全衛生に関する研修会

ア 研修名:刈払機取扱作業安全衛生教育 受講者 9人

日 程:令和6年2月27日(月)9:00~16:30  
会 場:消防署地下講堂ほか  
講 師:葉山町消防職員  
内 容:現場作業を行う際の公務災害防止を目的に、機器の安全な取扱いの習得、点検整備の知識の習得を行う

イ 研修名:テールゲートリフターの操作 受講者 3人

日 程:令和6年2月27日(火)9:00~12:00  
会 場:消防署1F第1会議室ほか  
講 師:葉山町消防職員  
内 容:現場作業を行う際の公務災害防止を目的に、機器の安全な取扱いの習得、点検整備の知識の習得を行う

ウ 研修名:チェーンソーの操作 受講者 7人

日 程:令和6年3月5日(火)9:00~12:30または13:30~16:30  
会 場:消防署1F第1会議室ほか  
講 師:葉山町消防職員  
内 容:現場作業を行う際の公務災害防止を目的に、機器の安全な取扱いの習得、点検整備の知識の習得を行う

エ 研修名:高所作業における墜落製紙用器具(安全帯)の使用 受講者 4人

日 程:令和6年3月6日(水)9:00~10:00  
会 場:消防署1F第1会議室ほか  
講 師:葉山町消防職員  
内 容:現場作業を行う際の公務災害防止を目的に、機器の安全な取扱いの習得、点検整備の知識の習得を行う

(4)メンタルヘルス研修

ア 研修名:メンタルヘルス研修(管理職向け) 受講者 10人

日 程:令和5年7月31日(月)9:30~12:00  
会 場:役場4階大会議室  
講 師:(株)社会人大学 登録講師 江連 恵美氏  
内 容:ラインケア

イ 研修名:メンタルヘルス研修(一般職向け) 受講者 9人

日 程:令和5年7月31日(月)13:30~16:00  
会 場:役場4階大会議室  
講 師:(株)社会人大学 登録講師 江連 恵美氏  
内 容:セルフケア・レジリエンスの高め方

(5)ハラスメント防止研修

ア 研修名:ハラスメント防止研修(管理職向け) 受講者 8人

日 程:令和5年7月14日(金)9:00~12:00  
会 場:役場4階大会議室  
講 師:(株)社会人大学 講師 山本 忍 氏  
内 容:ハラスメント防止のために学ぶ世代間ギャップ

イ 研修名:ハラスメント防止研修(一般職向け) 受講者 7人

日 程:令和5年7月14日(金)9:00~12:00  
会 場:役場4階大会議室  
講 師:(株)社会人大学 講師 山本 忍 氏  
内 容:ハラスメント防止のために学ぶ世代間ギャップ

(6)接遇研修

テーマ:「好印象につなげるための服装戦略」 受講者 10人

日 程:令和5年10月11日(水) 13:30~16:30  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:イメージコンサルティングラボColor Commons代表 古橋 香織  
内 容:接遇を考えるうえで、印象が与える影響をポジティブな方向に活かすための方策として、服装や身だしなみを戦略的に考えられるようになる

(7)政策課題等研修会

テーマ:ナッジ研修 受講者 23人

日 程:第一回 令和5年5月22日(月)13:30~16:30  
第二回 令和5年6月16日(金)13:30~16:30  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:神奈川県政策局いのち・未来戦略本部室 未来創生グループ職員  
内 容:行政課題に対応する費用対効果の高い手法として注目されている「ナッジ(行動経済学をベースとした行動デザイン)」を学ぶことで、政策課題の解決につながる思考を習得し、業務に応用する

(8)人事評価研修

ア テーマ:評価者研修(目標設定研修) 受講者 52人

日 程:令和5年6月12日(月) 9:30~12:00  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:(株)社会人大学 講師 熊田 鋼嗣氏  
内 容:人事評価制度の概要を理解するとともに評価者が職員一人ひとりの総合的な能力及び実績の評価を行うための目標設定について学ぶ

イ テーマ:被評価者研修(目標設定研修) 受講者 35人

日 程:令和5年6月12日(月)  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:(株)社会人大学 講師 熊田 鋼嗣氏  
内 容:人事評価制度の概要を理解するとともに職員一人ひとりが総合的な能力発揮をするための目標設定について学ぶ

(9)e-ラーニング研修

5,000コンテンツから自由受講 延べ受講者 455人

日 程:令和5年4月~令和6年3月末まで  
受 講:各自2講座以上  
委託先:(株) ビズアップ総研(e-JINZAI for government)

(10)職員による職員のための研修

テーマ:わかりやすいワンペーパー資料作成研修

受講者 10人

日 程:令和5年7月5日(水) 13:30~15:30

会 場:教育委員会研修所

講 師:町職員

内 容:相手に自分の意図・情報を端的に伝えるためにワンペーパーにまとめる手法

テーマ:予算・決算のしくみ

受講者 25人

日 程:令和5年10月24日(火)10:00~12:00

会 場:役場2階 2-1・2-2会議室

講 師:町職員

内 容:予算・決算の仕組みについて

テーマ:町のごみ分別とはやまクリーンプログラム

受講者 13人

日 時:令和5年11月8日(水) 14:00~15:00

会 場:役場2階2-1・2-2会議室

講 師:町職員

内 容:葉山町のごみ分別を理解し、町職員としてはやまクリーンプログラムに主体的に参画する

(11)その他

オンライン受講者 22人

テーマ:自治体DXセミナー(窓口DXプロジェクト共催)

会場受講者 66人

日 時:令和5年6月5日(月)

令和5年6月6日(火)

会 場:役場4階 大会議室ほか

講 師:総務省地域情報化アドバイザー 宮崎 昌美氏

内 容:自治体DXを推進するため、職員のデジタルマインド醸成

## 2 階層別研修

### (1)新採用職員

#### ア 研修名:新採用職員研修

(令和4年7月、令和5年4月採用者)

受講者 8人

日 時:令和5年4月3日(月)、4日(火)、5日(水)、10日(月)  
会 場:役場2階2-1会議室 他  
講 師:町長、職員  
内 容:町長講話、給与について、服務について、福利厚生について、文書事務について、接遇について、人事評価について、町のシステム環境、町の防災について、議会について、町のSDGsへの取組みについて、町の財政について、認知症サポーター養成講座、先輩と語ろう、葉山町を知る

#### イ 研修名:新採用職員研修(令和5年7月採用者)

受講者 4人

日 時:令和5年7月3日(月)、4日(火)  
会 場:役場2階2-1会議室 他  
講 師:町長、職員  
内 容:町長講話、給与について、服務について、福利厚生について、接遇について、人事評価について

#### ウ 研修名:新採用職員研修新採用職員研修(令和5年10月採用者)

受講者 1人

日 時:令和5年10月2日(月)、3日(火)  
会 場:役場2階2-2会議室  
講 師:町長、職員  
内 容:町長講話、給与について、服務について、福利厚生について、接遇について、人事評価について

#### エ 研修名:新採用職員研修(令和5年4月採用職員)

受講者 5人

日 時:令和5年4月6日(木)、4月7日(金)  
会 場:市町村研修センター  
講 師:話し方研修所講師他  
内 容:接遇、文書法制等

#### オ 研修名:新採用職員フォローアップ研修①

新採用職員研修(後期)(令和5年4月、令和5年7月採用者)

受講者 9人

日 時:令和5年10月23日(月) 9:00~17:15  
会 場:役場2階 2-1・2-2会議室  
講 師:町長、町職員  
内 容:これまでを振り返って、文書事務、財政・契約、総合計画

#### カ 研修名:新採用職員フォローアップ研修②(令和5年4月、令和5年7月採用者)

受講者 7人

日 時:令和5年11月16日(木)、17日(金)、24日(金)のいずれかの日 8:30~17:15  
会 場:クリーンセンター他  
講 師:職員  
内 容:クリーンセンター実習

#### キ 研修名:人権学校(神奈川県人権センター主催)

受講者 9人

日 時:令和5年9月各日程  
会 場:横浜市西公会堂ほか  
内 容:人権入門、部落問題入門等

#### ク 研修名:新採用職員研修後期(令和5年4月採用職員)

受講者 4人

日 時:令和5年10月2日(月)  
会 場:市町村研修センター  
講 師:話し方研修所講師他  
内 容:接遇、文書法制等

(2)主事～主任級

ア 研修名:若手職員のための問題発見・解決研修 受講者 16人

日 時:令和5年8月4日(金)9:00～17:00  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:行政マネジメント研究所 専任講師 飯森 祐  
内 容:若手・中堅向け能力向上研修

イ 研修名:契約事務(初任者向け)研修会 受講者 21人

日 時:令和6年11月10日(金)9:00～12:00  
会 場:役場2階 2-1・2-2会議室  
講 師:町職員(財政課契約係)  
内 容:契約に関する基礎的知識の習得

(3)主査～係長級

ア 研修名:係長マネジメント研修 受講者 30人

日 時:令和5年12月12日(火)9:00～17:00  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹  
内 容:地方自治体に求められるマネジメントを理解し、係長級職員としての役割を認識し自職場での実践につなげる

イ 研修名:契約事務研修会 受講者 10人

日 時:令和6年2月9日(木)9:00～12:00 予定  
会 場:役場2階 2-1・2-2会議室  
講 師:町職員(財政課契約係)  
内 容:契約に関する基礎的知識の習得

(4)課長補佐級

ア 研修名:課長補佐級マネジメント研修 受講者 17人

日 時:令和5年8月15日(火)9:00～17:00  
会 場:教育委員会 研修室  
講 師:行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹  
内 容:自治体管理職に求められるマネジメントについて

イ 研修名:「コーチング」研修(課長補佐級職員対象) ※係長と隔年開催 受講者 20人

日 時:令和5年7月7日(金)9:00～17:00  
会 場:教育委員会研修室  
講 師:Harmonia(ハーモニア) 代表 中村 真理氏  
内 容:マネジメントに必須のコーチング技法の習得

(5)課長級

研修名:マネジメント研修

受講者 28人

日 時:令和5年8月17日(木)13:00~17:00

会 場:教育委員会 研修室

講師:行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹

内 容:管理職に求められる後戻りしないマネジメントの実践手法について

(6)部長級

※部課長級職員参加

ア 研修名:幹部職員研修(議会对応)

受講者 32人

日 時:令和5年5月10日(金)9:00~12:00

会 場:教育委員会研修室

講師:山梨町長、小野副町長

イ 研修名:部長級研修

受講者 7人

日 時:令和5年8月17日(木)9:00~12:00

会 場:教育委員会 研修室

講 師:行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹

内 容:全体を俯瞰し、部署間を結びつける責務を負う部長級職員に求められる構想力を養う。

### 3 派遣研修

#### (1)市町村研修センター

受講者 78人

NO.	科目名	人数	備考
1	「法制執務(入門)」	5	
2	「ティーチング基礎とOJT」	3	
3	「マネジメント(初級)」	1	
4	「災害に関する危機管理」	1	
5	「用地事務」	1	
6	「住民対応とクレーム」	4	
7	「協働型リーダーシップ」	3	
8	「住民との協働」	6	
9	「固定資産税」	2	
10	「マネジメント(上級)」	1	
11	「市町村民税」	1	
12	「財務事務」	3	
13	「民法」	4	
14	「行政法」	2	
15	「基礎力向上」	8	
16	「プレゼンテーション」	2	
17	「行政訴訟法」	1	
18	「新採用職員(後期)」	4	
19	「問題発見と解決」	11	
20	「法制執務(基礎)」	2	
21	「コーチング」	1	
22	「マネジメント(中級)」	3	
23	「公営企業会計(基礎)」	1	
24	「庁内講師養成」	1	
25	「メンタルヘルス」	2	
26	新採用職員研修	5	

#### (2)市町村アカデミー・国際文化アカデミー

受講者 4人

NO.	科目名	人数	備考
1	地域住民の防災力向上～平時からの取組～	1	
2	法令実務A(基礎)	1	
3	空き家対策の推進	1	
4	定年延長とシニア人材の活用	1	

#### (3)その他・・・各課等で業務に関連して受講した研修

受講者 406人

#### (4)先進地課題等研修調査事業

受講者 4人

NO.	テーマ	日程	視察場所	人数
1	書かない窓口の調査・研究	令和5年9月13日～9月14日	北海道北見市	4

受講者総数 1,562人

重複掲載 9人

令和5年度受講者数 1,553人